

## Трудовой договор № \_\_\_\_\_

г. Тамбов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1»**, именуемое в дальнейшем **Работодатель**, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Тамбова от 25.07.2014 № 6108, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Работник**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий трудовой договор нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **«тренер-преподаватель»** по \_\_\_\_\_, а Работник обязуется лично выполнять весь объем трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором.

1.2. Местом работы Работника является организация с юридическим адресом: ул. Широкая, 8, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок с \_\_\_\_\_.

### 2. Права и обязанности Работника

#### 2.1. Работник имеет право:

- 2.1.1. предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.2. своевременную оплату труда и в размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 2.1.3. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.4. защиту персональных данных;
- 2.1.5. на все виды обязательного социального и медицинского страхования;
- 2.1.6. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 2.1.7. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.8. участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы;
- 2.1.9. запрашивать у работников МАУ ДО «ДЮСШ №1» необходимые для работы нормативные документы;
- 2.1.10. выбирать и использовать методики учебно-тренировочного процесса и воспитания учащихся;
- 2.1.11. повышать свою квалификацию;
- 2.1.12. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 2.1.13. давать обучающимся во время учебно-тренировочных занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации учебно-тренировочных занятий и соблюдению дисциплины;
- 2.1.14. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-тренировочный процесс, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами поведения учащихся;
- 2.1.15. вносить предложения по совершенствованию учебно-тренировочного

процесса и работы МАУ ДО «ДЮСШ №1» в целом;

2.1.16. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2.1.17. знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

2.1.18. до ухода в отпуск знать нагрузку на следующий учебный год;

2.1.19. решать другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

#### 2.2.Работник обязуется:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором;

2.2.2. соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Работодателя, а также иные локальные акты, действующие у Работодателя;

2.2.3. не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

2.2.4. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.5. при выполнении трудовых обязанностей соблюдать требования по охране труда, и обеспечению безопасности труда;

2.2.6. возместить Работодателю ущерб, причиненный разглашением информации, которая составляет охраняемую законом тайну (государственную, служебную и т.п.);

2.2.7. не распространять недостоверную, частично или полностью несоответствующую действительности информацию о Работодателе, в т.ч. информацию порочащего характера, способную нанести вред репутации Работодателя;

2.2.8. осуществлять набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний;

2.2.9. отбирать наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования;

2.2.10. проводить учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии;

2.2.11. проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления;

2.2.12. организовывать разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников;

2.2.13. осуществлять связь обучения с практикой, обсуждать с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности;

2.2.14. обеспечивать и анализировать достижение и подтверждение обучающимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивать эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов, электронных таблиц;

2.2.15. обеспечивать повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;

2.2.16. вести профилактическую работу по противодействию применению обучающимися, воспитанниками различных видов допингов;

2.2.17. вести систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе с использованием электронных форм;

2.2.18. участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и

консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим;

2.2.19. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время учебно-тренировочного процесса, а также соблюдение санитарно-гигиенических требований;

2.2.20. разрабатывать годовые и текущие планы подготовки для учебно-тренировочных групп, учебно-тренировочные планы для каждого спортсмена групп спортивного совершенствования с учетом индивидуальных особенностей;

2.2.21. следить за дисциплиной и посещаемостью;

2.2.22. систематически повышать свою квалификацию, принимать участие в методических семинарах, оказывать помощь общеобразовательным школам в организации и проведении мероприятий;

2.2.23. допускать в установленном порядке на занятия представителей администрации, осуществляющих контроль и оценку его деятельности;

2.2.24. соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка МАУ ДО «ДЮСШ №1», иные локальные правовые акты школы.

2.2.25. использовать в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки учащихся и оздоровления населения;

2.2.26. осуществлять контроль за количественным и качественным составом учащихся, за выполнением правил эксплуатации спортивных сооружений арендаторами;

2.2.27. обеспечивать связь с арендаторами;

2.2.28. вести отчетную и учетную документацию.

2.2.29. выполнять правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.2.30. При выполнении обязанностей старшего тренера-преподавателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности тренера-преподавателя, осуществлять координацию деятельности тренеров-преподавателей, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды МАУ ДО «ДЮСШ №1»; оказывать методическую помощь тренерам-преподавателям, способствовать обобщению их передового педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

В случае служебной необходимости тренер может привлекаться к выполнению своих обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде

2.2.31. вести мониторинг по выявлению детей находящихся в социально- опасном положении и состоящих на учете в органах внутренних дел.

оказывать помощь инвалидам по зрению, слуху, инвалидам-колясочникам, иным лицам с ограниченными физическими возможностями при посещении ими «ДЮСШ №1».

2.2.32 оказывать содействие в реализации деятельности муниципального Центра тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в городе Тамбове.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

#### **3.3. Работодатель имеет право:**

3.3.1. требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей в соответствии с условиями настоящего трудового договора;

3.3.2. поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

3.3.3. затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения трудовой деятельности для Работника приговором суда или по медицинским показаниям; а также об отсутствии судимости за определенные законодательством РФ преступления, наличие которой является основанием для недопущения к работе в детских образовательных организациях (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений

устанавливаются федеральными законами);

3.3.4. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, а также нормативно правовыми актами, регулирующими трудовые отношения;

3.3.5. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.3.6. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, и иными действующими нормативно правовыми актами на территории РФ;

3.3.7. принимать локальные нормативные акты;

3.3.8. иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3.4. Работодатель обязуется:

3.4.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.4.2. выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.4.3. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.4.4. обеспечить Работника оборудованием, документацией, инструментами, и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.4.5. соблюдать требования законодательства РФ, предъявляемые при регулировании отношений, связанных с обработкой персональных данных, с целью обеспечения защиты персональных данных Работника;

3.4.6. осуществлять социальное страхование Работника, предусмотренное действующим законодательством РФ;

3.4.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **4. Оплата труда**

4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

<b>Оклад (тарифная ставка), надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты</b>	<b>Размер выплат</b>
Базовый (минимальный) оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональным квалификационным группам «Должностей педагогических работников второго уровня»	
Предельный размер повышающего коэффициента по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (тренер-преподаватель, инструктор-методист, методист): второй квалификационный уровень	

4.1.1 Тренерам-преподавателям за подготовку одного обучающегося в детско-юношеской спортивной школе, устанавливаются нормативы оплаты труда в зависимости от этапов подготовки и периодов (лет) в процентах от базового оклада (должностного оклада):

Размер норматива оплаты труда устанавливается на учебный год согласно тарификации в процентах от повышенного (должностного) оклада локальным актом руководителя.

4.1.2 Работнику могут производиться выплаты стимулирующего характера:

а) премия по итогам работы за месяц до 155 %:

Наименование выплаты	Размер выплаты
1. Увеличение количества учащихся принявший участие в соревнованиях, мероприятиях, учебно-тренировочных сборах	50 %
2. Осуществление методического руководства и координация деятельности	40 %
3. Обеспечению высокого уровня морально-этических стандартов корпоративного поведения	30 %
4. Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	20 %
5. Эффективное взаимодействие с родителями обучающихся	10 %
6. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	5 %

Премииальные выплаты по итогам работы работникам не носят обязательный характер. Конкретный размер премий определяется после начисления основной заработной платы (оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, тарификационные списки, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты). При премировании по итогам работы за месяц учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результат труда работников.

б) ежеквартальная премия за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 150%.

Наименование выплаты	Размер выплаты
1. Поддержание стабильных спортивных результатов	50 %
2. Сохранность контингента	40 %
3. Выполнение календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (с учетом изменений)	30 %
4. Участие в массовых мероприятиях	20 %
5. Своевременное предоставление документации (журнал учета групповых занятий до 25 числа каждого месяца, протоколы соревнований, документация по командированию в соответствии с приказами учреждения)	10 %

в) единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ до 200%.

Осуществляется по итогам их выполнения на основании письменного распоряжения директора.

Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые в случае:

- участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборка, субботник, ремонт);
- организация и подготовка Учреждения к новому учебному году;
- участие в подготовительных работах загородного спортивно-оздоровительного лагеря к летнему отдыху детей;
- устранение последствий аварии;
- участие в ремонтных работах;
- другие особо важные и ответственные работы, установленные в соответствии с приказом, распоряжением директора МАУ ДО «ДЮСШ №1».

4.1.3 Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность работника учреждения (докладная, не предоставление протоколов, отчетов за отчетный период, замечание проверяющих органов);
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

- невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц учреждения.

4.1.4 На основании приказа Работодателя Работнику может выплачиваться материальная помощь по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с юбилейными датами за многолетний и добросовестный труд и прочее. Размер материальной помощи не должен превышать 2-х (двух) окладов (должностных окладов) ставок заработной платы в календарный год.

4.3. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц: «10» и «25» числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1 Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: \_\_\_\_\_.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Учебная нагрузка на учебный год в соответствии с учебными планами максимальными размерами не ограничивается.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) Работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 (сорок два) календарных дня (-ей).

5.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## **6. Гарантии и компенсации**

6.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все льготы, гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Тамбова, а также локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **8. Изменение и прекращение договора**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующим образом оформленные изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен или расторгнут Сторонами в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения соглашения, рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В вопросах, не предусмотренных настоящим трудовым договором, Стороны

руководствуются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

#### 10. Реквизиты и подписи сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «Детско-  
юношеская спортивная школа № 1»  
392018, г. Тамбов, ул. Широкая, 8

Директор \_\_\_\_\_ А.А.Головков

РАБОТНИК:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«    »                      20\_\_\_\_г.

Экземпляр настоящего трудового договора получил (а)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.